

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ประกวตราค่าจ้างโครงการ “ไทยช่วยไทย ลดภาระปัจจัยการผลิต : ธงเขียว
ราคาประหยัดพลัส” จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๒๗๙,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๓,๓๑๘,๗๕๓.๓๓ บาท
(สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสามสิบสามสตางค์)
ประกอบด้วย
 - ๑) กิจกรรมการบริหารจัดการจำหน่ายสินค้า เป็นเงิน ๓๑๑,๓๐๐ บาท
 - ๒) กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าเกษตรเพื่อลดภาระค่าครองชีพของเกษตรกร เป็นเงิน ๒,๙๑๐,๐๐๐ บาท
 - ๓) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๖๒,๐๐๐ บาท
 - ๔) กิจกรรมบรรยายให้ความรู้แก่เกษตรกรและผู้เข้าชมงาน เป็นเงิน ๒๙,๔๕๓.๓๓ บาท
 - ๕) การประเมินผลการจัดงาน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
 รวม ๓,๓๑๘,๗๕๓.๓๓ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ผู้กำหนดราคากลางได้กำหนดราคากลางโดยวิธีสืบราคาจากราคาท้องตลาด ดังนี้
 - บริษัท อีเวนทอรี่ จำกัด
 - บริษัท เอ็กซ์ ทริม อินเตอร์มีเดีย จำกัด
 - บริษัท มูฟวี่ง โลฟส์ไต้ล จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

(๑) นางสาวพิมพ์ปวีณ์ เจริญกลิ่นจันทร์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
(๒) นางชุลี ธีระवास	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ
(๓) นางนิภาภรณ์ เรณูหอม	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ

๒๕
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๙

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา

โครงการ “ไทยช่วยไทย ลดภาระปัจจัยการผลิต : ธงเขียวราคาประหยัดพลัส” จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	รายการ	เป็นเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมการบริหารจัดการจำหน่ายสินค้า ดำเนินการติดตั้งเต็นท์ที่มีโครงสร้างแข็งแรงสำหรับจัดทำสถานที่จำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจัดงานภายใน ๓ วัน พร้อมทั้งทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้	๓๑๑,๓๐๐.๐๐
๑.๑	ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมนงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้งความเป็นระเบียบเรียบร้อย และภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน	๗,๖๖๖.๖๗
๑.๒	จัดหาและติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร ยาว ไม่น้อยกว่า ๒๔ เมตร ความสูงเสาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร หรือพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเมตร และติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝน บริเวณด้านข้างโครงสร้างเต็นท์ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์อย่างเรียบร้อย สำหรับติดตั้งจุดจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒๐ จุด รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้	๖๕,๐๐๐.๐๐
	(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก ต้องติดบนโครงอย่างหนาแน่น ความหนาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเมตร	๓๕,๘๐๐.๐๐
	(๒) จัดหาพรมปูพื้นหรือหญ้าเทียม เพื่อปูบริเวณภายในโครงสร้างเต็นท์ให้ครอบคลุมเต็มพื้นที่ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเมตร	๑๕,๕๓๓.๓๓
	(๓) จัดพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า ขนาดจุดละไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด พร้อมตกแต่งสถานที่โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในแต่ละจุด ดังนี้ (๓.๑) โต๊ะสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดต่อจุด (๓.๒) เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อจุด (๓.๓) ป้ายชื่อร้านค้า จำนวน ๑ ป้ายต่อจุด (๓.๔) หลอดไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลอด พร้อมปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดต่อจุด (๔) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างเต็นท์ โดยมีไฟจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง	๓๓,๖๖๖.๖๗
	(๔) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างเต็นท์ โดยมีไฟจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง	๖,๖๖๖.๖๗
๑.๓	จัดหาผู้ประกอบการ/ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ตัวแทนจำหน่าย สินค้าปัจจัยทางการเกษตร/สินค้าเทคโนโลยี/สินค้านวัตกรรมทางการเกษตร เพื่อเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย	๑๖,๖๖๖.๖๗
๑.๔	จัดหาสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้	
	(๑) จัดหาพัฒลตั่งพื้นหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว	๙,๖๖๖.๖๗
	(๒) จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชายจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑๓,๖๖๖.๖๗
	(๓) จัดเตรียมที่นั่งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณจุดจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๙,๐๐๐.๐๐
	(๔) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน ดังนี้ (๔.๑) ประจำบริเวณพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน (๔.๒) ประจำบริเวณห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน	๔,๘๖๖.๖๗
	(๕) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๒,๘๐๐.๐๐
	(๖) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยช่วงกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑,๕๐๐.๐๐
	(๗) ติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด และรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๑๓,๐๐๐.๐๐
	(๘) จัดให้มีระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณ คือ เราเตอร์ไร้ซิม (Router Wifi) เพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตในพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด	๓,๓๓๓.๓๓
๑.๕	งานกิจกรรมพิธีเปิด	
	(๑) ออกแบบพิธีเปิดงาน โดยระบุขั้นตอน วิธีการ กำหนดพิธีการ เพื่อดึงดูดความสนใจประกอบ พิธีเปิดงานอย่างชัดเจน	๘,๓๓๓.๓๓
	(๒) ออกแบบและติดตั้งเวทีด้วยวัสดุที่มั่นคงแข็งแรง จำนวน ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕ x ลึก ๓ x สูง ๐.๕ เมตร และฉากหลังเวที (Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕ x สูง ๓ เมตร พร้อมตกแต่งบริเวณพื้นหลังและโดยรอบ โดยออกแบบให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน สามารถรองรับพิธีการเปิดงานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยต้องมีข้อความอย่างน้อย ได้แก่ ชื่องาน วัน เวลา และสถานที่จัดงาน ตราสัญลักษณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตราสัญลักษณ์กระทรวงพาณิชย์ โลโก้ และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ	๑๙,๓๓๓.๓๓

6 ก.ค. 2569

	(๓) จัดโซฟารับรองสำหรับประธานและแขก VIP ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง โดยใช้ชุดที่นั่งที่เข้ากับบรรยากาศหรือรูปแบบการจัดงาน	๕,๖๖๖.๖๗
	(๔) จัดเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว	๑,๕๐๐.๐๐
	(๕) จัดให้มีโคมไฟพร้อมไมโครโฟน จำนวน ๒ ชุด และตกแต่งสัญลักษณ์ชื่องาน	๓,๓๓๓.๓๓
	(๖) จัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน รวมทั้งนำเสนอพิธีกรสำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า กรณีพิธีกรข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในพิธีเปิดงานฯ ได้	๕,๓๓๓.๓๓
	(๗) จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ประกอบด้วย โต๊ะลงทะเบียน หรือเคาน์เตอร์ที่มีความสวยงามทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๕,๐๐๐.๐๐
	(๘) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน กำหนดการ และลำดับพิธีการ	๒,๑๖๖.๖๗
	(๙) ประสานและเชิญสื่อมวลชนในพื้นที่จังหวัดเข้าร่วมทำข่าวและประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ พร้อมอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติงานของสื่อมวลชน	๔,๑๖๖.๖๗
	(๑๐) จัดทำเอกสารข่าว (Press Release) สำหรับสื่อมวลชน ในกิจกรรมพิธีเปิด	๖๖๖.๖๗
	(๑๑) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด	๒,๖๖๖.๖๗
	(๑๒) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี มูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด	๖๖๖.๖๗
	(๑๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พิธีเปิดงาน และบรรยากาศภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดส่งให้ผู้อำนวยการจัดงานเสร็จสิ้น	๑๓,๓๓๓.๓๓
๒	กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าเกษตรเพื่อลดภาระค่าครองชีพของเกษตรกร	๒,๙๑๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑	จัดหาและจำหน่ายสินค้าเพื่อลดต้นทุนของเกษตรกร ตามปริมาณและราคาที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนด เช่น ปุยเค็ม เพื่อจำหน่ายในจุดจำหน่าย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาปุ๋ยเค็ม กระสอบละ ๒๕๐ บาท ตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีข้อกำหนดสิทธิ์ของเกษตรกร ดังนี้ กรณีที่ ๑ เกษตรกรที่มีสมุดเล่มเขียว/หนังสือรับรองเกษตรกร ได้รับสิทธิ์การซื้อปุ๋ยเค็ม คนละไม่เกิน ๕ กระสอบ กรณีที่ ๒ เกษตรกรที่มีสมุดเล่มเขียว/หนังสือรับรองเกษตรกร และ บัตรดินดี/GAP/ศพช. ได้รับสิทธิ์การซื้อปุ๋ยเค็ม คนละไม่เกิน ๖ กระสอบ	๒,๙๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อลดภาระค่าครองชีพของเกษตรกร อาทิ คุปองเงินสดเพื่อลดราคาปัจจัยการผลิต ยาปราบศัตรูพืช ฯลฯ จัดเป็นคุปองใบละ ๕๐ บาท จำนวน ๑,๔๐๐ ใบ (สำหรับเกษตรกรตามกรณีที่ ๑ และกรณีที่ ๒ มีสิทธิ์ได้รับคุปองคนละ ๑ ใบ) โดยเบิกจ่ายตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)	๗๐,๐๐๐.๐๐
๒.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นให้เกิดการซื้อขายภายในงาน อาทิ คุปองเงินสด ลดแลกแจกแถม โดยเบิกจ่ายตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)	๓๒,๐๐๐.๐๐
๒.๔	จัดจุดลงทะเบียนสำหรับคำสั่งซื้อจากเกษตรกรและให้บริการตรวจสอบสิทธิ์เกษตรกร โดยจัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าปู เก้าอี้ (สำหรับผู้ลงทะเบียนและผู้ลงทะเบียน) คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน อาทิ กระดาษ A๔ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าและปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด	๗,๐๐๐.๐๐
๒.๕	ประสานสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส.พระนครศรีอยุธยา จำกัด เพื่อกำหนดจุดรับ-ส่งปุ๋ยเค็ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าขนส่งค่าขนถ่ายสินค้าทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐.๐๐
	หมายเหตุ : กิจกรรมตามข้อ ๕.๒.๑ – ๕.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบสรุปการจ่ายเงินชดเชยส่วนต่างราคาสินค้า พร้อมแนบเอกสาร เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของสินค้าของเกษตรกร คุปองส่วนลด เอกสารการลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมรับส่วนลดต่างๆ เป็นต้น ให้ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ดำเนินการจริง	
๓	กิจกรรมประชาสัมพันธ์	๖๒,๐๐๐.๐๐
	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบในวงกว้างผ่านสื่อต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้	
๓.๑	ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้ (๑) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ติดตั้งบริเวณพื้นที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย (๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาต์ติดตั้งพร้อมรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสม จำนวน ๑ ป้าย (๓) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๒.๐ เมตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย	๔,๕๐๐.๐๐ ๗,๑๖๖.๖๗ ๔,๐๐๐.๐๐
๓.๒	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ ข่าวหรือเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม Facebook Fan page ที่ได้รับความนิยม YouTube Tiktok LINE Instagram สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการจัดงานก่อนการเผยแพร่	๑๒,๓๓๓.๓๓

๓.๓	จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Infographic ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ โดยเป็นสื่อที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการเผยแพร่	๗,๐๐๐.๐๐
๓.๔	จัดทำสไลด์ประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน รวมไม่น้อยกว่า ๔ วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ	๖,๓๓๓.๓๓
๓.๕	จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๘,๓๓๓.๓๓
๓.๖	ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๘,๖๖๖.๖๗
๓.๗	จัดให้มีธงเขียว ขนาด ๐.๘ x ๑.๒ เมตร จำนวน ๙ ผืน โดยสกรีนโลโก้กรมการค้าภายใน จำนวน ๓ ผืน โลโก้กระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๓ ผืน และโลโก้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๓ ผืน พร้อมติดตั้งบริเวณทางเข้างาน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๓,๖๖๖.๖๗
๔	กิจกรรมบรรยายให้ความรู้แก่เกษตรกรและผู้เข้าชมงาน	๒๙,๔๕๓.๓๓
๔.๑	จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ภายในบริเวณงาน จำนวน ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง โดยวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสายอาชีพเกษตรกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๗,๓๓๓.๓๓
๔.๒	จัดพื้นที่สำหรับกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ โดยให้มีที่นั่งสำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ที่นั่ง และผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ที่นั่ง	๕,๐๐๐.๐๐
๔.๓	จัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดอบรม เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ ไมโครโฟน เป็นต้น	๔,๘๓๓.๓๓
๔.๔	ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม (Standby) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ติดตั้งบริเวณที่จัดกิจกรรม	๒,๓๓๓.๓๓
๔.๕	จัดจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วม พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน	๒,๖๖๖.๖๗
๔.๖	จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมและวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๒ ชุดต่อวัน	๗,๒๘๖.๖๗
๕	การประเมินผลการจัดงาน	๖,๐๐๐.๐๐
	ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแบบสำรวจข้อมูลของผู้ประกอบการและผู้บริโภค โดยจัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า และจัดเก็บข้อมูลจากผู้บริโภคจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน อาทิ ข้อมูลยอดขายจำหน่ายสินค้า ความพึงพอใจ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ภายในงานฯ	๖,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๓,๓๑๘,๗๕๓.๓๓

หมายเหตุ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๒๕
- 6 ก.ค. 2569